

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального учреждения
«Высшая школа психосоциальных технологий управления»**

Санкт-Петербург, 2018 год

Положение об итоговой аттестации

*Принято на заседании Педагогического Совета
ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных
технологий управления»
«15» июля 2018 г. Протокол № 10
Утверждено Директором ЧОУ ДПО «Высшая
школа психосоциальных технологий управления»
Кушов К. В.
«16» июля 2018 г. Приказ № 22/18*



1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» к выполнению профессиональных задач по результатам окончания обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. В состав итоговой аттестации включаются:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификации работы (итоговой работы);

1.3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, форма, порядок и условия их проведения определяется кафедрой, принимаются учёным советом Организации, утверждаются деканом и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

1.4. К каждому виду аттестационных испытаний допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на закрытых заседаниях аттестационной комиссии и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

1.6. Неявка допущенного к прохождению аттестационных испытаний выпускника на итоговой экзамен или защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае

1.6. Неявка допущенного к прохождению аттестационных испытаний выпускника на итоговой экзамен или защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления справки о временной нетрудоспособности (позднее, чем на следующий рабочий день после выздоровления) в протоколе заседания аттестационной комиссии выпускникам выставляется неудовлетворительная оценка.

2. ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Программы (вопросы итоговых экзаменов, форма проведения, критерии оценки и процедура их проведения разрабатываются выпускающими кафедрами, принимаются учёным советом Организации, утверждаются деканом и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

2.2. Программы (вопросы) итоговых экзаменов должны быть доступны для выпускников. Кафедра в случае необходимости может организовать проведение обзорных лекций, консультаций для подготовки к итоговому экзамену.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой законченное исследование, содержащее постановку и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование её актуальности на основе изучения научной литературы и обобщения практики хозяйствования, а также материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики.

3.2. ВКР является самостоятельным исследованием выпускника, выполненным под руководством назначенного кафедрой научного руководителя, в соответствии с требованиями и графиком выполнения ВКР, определённом выпускающей кафедрой.

3.3. Требования к выполнению, содержанию, оформлению ВКР, её структура, критерии оценки и процедура защиты ВКР конкретизируются в методических указаниях по выполнению и защите ВКР, утверждаются в установленном порядке учёным советом и доводятся до выпускников не позднее трёх месяцев до начала итоговой аттестации.

3.4. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за четыре месяца до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

3.5. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее чем за три месяца до защиты ВКР.

3.6. Для руководства ВКР кафедрой назначается научный руководитель ВКР. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его специализация и направление научной работы.

3.7. Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по выпускающей кафедре не позднее двух месяцев ВКР.

3.8. Окончательный вариант темы ВКР, выбранный выпускником и согласованный с научным руководителем, утверждается кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

3.9. Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

3.10. Кафедра может организовать процедуру предварительной защиты ВКР, установив сроки, форму и решения по результатам предварительной защиты.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР НА КАФЕДРУ И АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

4.1. ВКР должна представляться в печатном виде, оформленная в соответствии с методическими указаниями кафедры. К ВКР прилагается её электронная версия. Порядок предоставления электронных версий ВКР определяется распоряжением декана факультета «Социального управления».

4.2. Решения о сроке предоставления работ научным руководителям, на кафедру и в аттестационную комиссию, порядок регистрации и предварительной экспертизы на соответствии п.п. 3.1-3.3. поступивших работ, сроки назначения рецензентов принимаются кафедрой на основании утверждённого графика работы аттестационной комиссии и данного Положения, доводятся до сведения выпускников не позднее двух месяцев до начала защиты ВКР.

4.3. Выпускник обязан представить научному руководителю окончательный вариант ВКР в согласованные с ним сроки, учитывая сроки представления ВКР на кафедру и в аттестационную комиссию не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

4.4. ВКР с отзывом научного руководителя представляет на кафедру не позднее, чем за 7 дней до начала защиты ВКР.

4.5. Рецензенты утверждаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее 5 дней до начала защиты ВКР. Рецензентами могут выступать преподаватели кафедры и факультета, а также специалисты-практики. На подготовку рецензии отводится не менее 3 дня.

4.6. При необходимости выпускающая кафедра может назначать дополнительного рецензента.

4.7. Выпускающая кафедра предоставляет и аттестационную комиссию список выпускников, допущенных до защиты ВКР, с указанием темы, научного руководителя и рецензента не позднее, чем за 5 дней до начала работы аттестационной комиссии.

4.8. Выпускающая кафедра обеспечивают представление аттестационную комиссию ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями не позднее, чем за 3 дня до начала работы аттестационной комиссии.

4.9. Аттестационная комиссия может отказать в приёме ВКР в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии и по причине несоответствия требованиям пп.3.1.-3.3.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВКР

5.1. Защита ВКР осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут.

5.2. В ходе защиты выпускнику предоставляется слово для изложения сделанных им выводов и сформулированных предложений, ответов на вопросы членов аттестационной комиссии и иных лиц, присутствующих на защите.

5.3. Научный руководитель и рецензент имеют право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие научного руководителя и/или рецензента оглашается письменный отзыв и/или рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы научного руководителя и рецензента.

5.4. Аттестационная комиссия оценивает ВКР с учётом её содержания и формы, процессы защиты, а также с учётом мнения научного руководителя и рецензента.

Критериями оценки качества ВКР являются:

- соответствие содержания работы специальности, по которой она выносится на защиту;
- научно-практическое значение предложений и выводов ВКР;
- соответствие требованиям, предъявляемых к форме и содержанию (пп.3.1.-3.3.);
- уровень защиты ВКР.

5.5. Решением аттестационной комиссии могут быть особо отмечены работы, представляющие высокую теоретическую и практическую значимость ВКР может быть рекомендована аттестационной комиссией к опубликованию.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА ВЫПУСКНИКОВ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ ОЦЕНОК

6.1. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене, не допускается к защите ВКР.

6.2. Повторное прохождение итоговой аттестации, кроме экзамена по отдельной дисциплине, назначается не более двух раз, не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в соответствии с полным перечнем видов итоговой аттестации, установленным на момент восстановления.

6.3. Для подготовки ВКР и работы с научным руководителем допускается выпускник, восстановленный в числе слушателей, в порядке, установленном для восстановления отчисленных слушателей. Для восстановленных слушателей кафедра устанавливает индивидуальный график выполнения ВКР.

Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» вводится в действие с 16 августа 2016 года.