

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
учреждения  
«Высшая школа психосоциальных технологий управления»**

Санкт-Петербург, 2018 год

**Положение о приеме обучающихся**

*Принято на заседании Педагогического  
Совета ЧОУ ДПО «Высшая школа  
психосоциальных технологий управления»  
«15» августа 2018 г., Протокол № 10  
Утверждено Директором ЧОУ ДПО  
«Высшая школа психосоциальных  
технологий управления»  
Титов К. В.  
Приказ № 22/18*



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, обучения, отчисления слушателей различных форм обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Высшая школа психосоциальных технологий управления» (далее Учреждение) в целях предоставления, главным образом гражданам Российской Федерации, возможности практически реализовать свои конституционные права на получение образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальным актом ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» «Положение о приемной комиссии»;

**2. Прием в Учреждение.**

2.1. Учреждение принимает обучающихся на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и других государств СНГ, подписавших Соглашение о предоставлении равных прав, а также лица, имеющие российское гражданство и проживающие в государствах ближнего зарубежья.

2.3. На обучение принимаются лица, имеющие базовое образование не ниже среднего профессионального.

2.4. План приема формируется из расчета заявленного количества обучающихся при прохождении лицензирования.

2.5. Предложения к контрольным цифрам плана приема обучающихся рассматриваются приемной комиссией и утверждаются Ученым советом Учреждения.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляет приемная комиссия, которая ежегодно назначается приказом Директора.

2.7. Приемная комиссия знакомит абитуриентов с Правилами приема, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.8. Порядок подачи документов для поступления, проведение собеседования, зачисление в Учреждение, регламентируются "Положением о приеме".

### **3. Обучение в Учреждении**

3.1. Процесс обучения в Учреждении строится в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. В Учреждении реализуются различные по продолжительности и уровню подготовки программы дополнительного профессионального образования на которые Учреждение имеет соответствующую лицензию.

3.3. Учебный год начинается в зависимости от набора групп и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей программе.

3.4. Обучающийся должен не менее чем за один день до начала учебных занятий явиться в деканат для получения информации о расписании занятий, группе, в которую он включен приказом по Учреждению, и других сведений об организации учебного процесса.

3.5. Списки групп и расписание занятий вывешиваются на доске объявлений Учреждения за неделю до начала учебного процесса.

3.6. Организация процесса обучения в учебном году регламентируется графиком учебного процесса, утвержденным Директором. График разрабатывается на основании учебных планов.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, лабораторные занятия и семинары;
- учебная практика;
- письменные работы;
- консультации;
- тренинги.

Самостоятельная работа обучающихся:

- без преподавателя;
- с преподавателем;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- круглые столы.

3.9. Для занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не должны превышать 40 часа в неделю.

3.10. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения обучающегося.

3.11. По завершению модуля, проводится промежуточная аттестация слушателей в форме зачета.

3.12. Формы и процедура проведения контроля знаний обучающихся регламентируется "Положением об экзаменах и зачетах".

3.13. Обучающийся Учреждения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы), по результатам которой решается вопрос о присвоении ему соответствующей квалификации и выдаче соответствующего документа, установленного образца.

3.14. Обучающийся, окончивший полностью теоретический курс обучения по очной или заочной формам, но не защитивший выпускную квалификационную работу, или не сдавший итоговый экзамен, для завершения образования заключает договор на повторное обучение.

#### **4. Отчисление Обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления»:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) по обстоятельствам, на зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- 3) досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося:  
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
- в случае отчисления слушателя по собственному желанию. Основанием для отчисления слушателя по собственному желанию является личное заявление студента. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи.

2) По инициативе администрации Организации:  
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, повлекшим академическую неуспеваемость слушателя;  
- причинами для отчисления слушателя по инициативе администрации Организации также могут являться:

- невыполнение слушателем условий Договора на обучение;
- установление нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления».

4.3. Основанием для отчисления слушателя по инициативе администрации Организации является докладная декана на имя Директора, согласованная с заведующей кафедрой.

4.4. Отчисление слушателя оформляется приказом директора.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

Настоящее Положение о приеме обучающихся ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» вводится в действие с 01 сентября 2018 года.