

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа психосоциальных технологий управления»**

**Санкт-Петербург, 2018 год**

*Принято на заседании  
Педагогического Совета ЧОУ ДПО  
«Высшая школа психосоциальных  
технологий управления»  
«15» августа 2018 г., Протокол № 10  
Утверждено Директором ЧОУ ДПО  
«Высшая школа психосоциальных  
технологий управления»  
Титов К. В.  
«16» августа 2018 г. Приказ № 22/18*



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа психосоциальных технологий управления» является постоянно действующим руководящим органом Организации, члены которого избираются Собранием учредителей из числа преподавателей Организации, достигших двадцатилетнего возраста, сроком на пять лет.

**1.2.** Задачами Педагогического совета Организации являются:

- обеспечение высокого качества обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- определение текущих и перспективных направлений деятельности Организации объединение усилий руководства Организации, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности Организации.

**1.3.** Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Организации и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Педагогического совета**

**2.1.** В соответствии с Уставом, к компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение изменений и дополнений к Уставу Организации;
- обсуждение концепций и планов экономического, социального развития Организации;
- обсуждение Плана научно-исследовательских работ Организации;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Организации
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы;

- утверждение порядка и конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2.2. Ученый совет Организации вправе:**

- принимать решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой в Организации;
- рассматривать вопросы о создании, преобразовании, переименовании, упразднении кафедр, факультетов;
- разрабатывать положения о кафедрах, факультетах Организации;
- обсуждать вопросы о создании, упразднении специальностей и вносить соответствующие предложения Директору Организации;
- утверждать учебные планы и изменения к ним;
- рассматривать планы научно-исследовательских работ кафедры Организации;
- рассматривать и утверждать отчеты факультетов, кафедр, Организации об учебно-методической и научно-исследовательской работе, по улучшению подготовки специалистов;
- обсуждать и утверждать результаты итоговой аттестации выпускников Организации;
- рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью Организации и предусмотренных Уставом Организации.

## **3. Состав и порядок выборов Педагогического совета**

**3.1.** Члены Педагогического совета Организации избираются Собранием учредителей из числа преподавателей Организации, достигших двадцатилетнего возраста, сроком на пять лет. Численность членов Педагогического совета устанавливается Собранием учредителей. Ученый совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**3.2.** В состав Педагогического совета по должности входят Директор Организации, являющийся председателем совета, Заместители директора, декан факультета.

**3.3.** Состав Педагогического совета Института утверждается приказом Директора Организации.

**3.4.** Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Организации. В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

**3.5.** Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами совета в письменном виде Председателю или секретарю Педагогического совета.

Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее Положение включается в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

#### **4. Председатель Педагогического совета и секретарь**

**4.1.** Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации.

**4.2.** Председатель Педагогического совета:

- совместно с секретарем разрабатывает проект плана работы Педагогического совета на календарный год;
- совместно с секретарем разрабатывает проект повестки дня заседания Педагогического
- совета;
- ведет заседание Педагогического совета;
- подписывает постановления Педагогического совета;
- созывает внеочередное заседание Педагогического совета по своей инициативе или инициативе не менее чем пяти членов Педагогического совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Педагогического совета Организации о повестке дня внепланового заседания;
- решает иные вопросы организации деятельности Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

**4.3.** Из числа членов Педагогического совета, по представлению его Председателя избирается секретарь. Секретарь организует подготовку заседаний Педагогического совета, контролирует реализацию его решений информирует Председателя Педагогического совета и его членов о выполнении решений Педагогического совета.

**4.4.** Секретарь:

- формирует повестки заседаний Педагогического совета и представляет их на утверждение председателю Педагогического совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Педагогического совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Педагогического совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Педагогического совета до структурных подразделений факультета;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- несёт ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;

**4.5.** Ученый совет вправе возложить на Председателя и секретаря иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации и настоящему Положению.

## **5. Порядок подготовки и проведения заседаний**

**5.1.** Заседания Педагогического совета проводятся открыто, на гласной основе.

**5.2.** По решению Педагогического совета, его Председателя или секретаря на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

**5.3.** На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписываются Представителем заседания и секретарем.

**5.4.** Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**5.5.** По решению Педагогического совета или по предложению Председателя Педагогического совета время проведения заседаний может быть изменено.

**5.6.** Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по предложению председателя Педагогического совета, секретаря либо по требованию не менее чем пяти членов Педагогического совета.

**5.7.** Заседание Педагогического совета начинается с регистрации членов Педагогического совета у секретаря.

**5.8.** Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

**5.9.** Член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

**5.10.** О невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительной причине член Педагогического совета заблаговременно информирует Председателя Педагогического совета непосредственно или через секретаря.

**5.11.** Член Педагогического совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов, и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

**5.12.** Член Педагогического совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Педагогическом совете, документы, принятые Педагогическим советом. Другие лица - только по разрешению Председателя Педагогического совета.

**5.13.** Для подготовки выносимого на обсуждение Педагогического совета вопроса Ученый совет на одном из предшествующих заседаний может создавать комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Педагогического совета с содокладом и готовит проект решения Педагогического совета.

**5.14.** Члены Педагогического совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Педагогического совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Педагогическим советом и другие необходимые материалы, предоставляются членам Педагогического совета не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Педагогического совета в печатном виде.

Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Педагогического совета перед началом заседания при регистрации.

**5.15.** Председатель:

- ведет заседание Педагогического совета;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Педагогического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Педагогического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- обеспечивает исполнение организационных решений Педагогического совета;
- организует работу Педагогического совета, ведение протокола заседаний, подписывает протоколы заседаний;
- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Педагогического совета.

**5.16.** Председатель в ходе заседания Педагогического совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступление, давать характеристику выступающим.

**5.17.** Если председатель посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председателя для принятия решения по обсуждаемому вопросу секретарю.

**5.18.** Заседания Педагогического совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседаний, а также справки, информации, заявления, обращения.

**5.19.** Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем на заседании Педагогического совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.



**5.20.** Выступающий на заседании Педагогического совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Педагогического совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**5.21.** Члены Педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Педагогического совета.

**5.22.** Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора, распоряжением декана факультета и являются обязательными для администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей.

Настоящее Положение об Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления» вводится в действие с 16 августа 2018 года.