

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психосоциальных технологий управления»**

Санкт-Петербург, 2018 год

Принято на заседании
Педагогического Совета ЧОУ ДПО
«Высшая школа психосоциальных
технологий управления»
«15» августа 2018 г., Протокол № 10
Утверждено Директором ЧОУ ДПО
«Высшая школа психосоциальных
технологий управления»
Высшая школа Титов К. В.
«16» августа 2018 г., Приказ № 22/18



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учёта педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

1. Объём и структура педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

Индивидуальный план преподавателя включает в себя следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая воспитательная работа;
- повышение квалификации.

Заведующий кафедрой или его заместитель по учебной работе осуществляет предварительное распределение нагрузки по видам, учебным дисциплинам, курсам, потокам, группам между преподавателями кафедры в соответствии с общим объёмом нагрузки кафедры на следующий учебный год. Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр для кафедры, второй – для передачи в учебно-методическое управление), рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение учебного года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения учебно-методического управления. По окончании учебного года заведующий кафедрой в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждой позиции и даёт заключение о работе преподавателя в течение года.

Общий объём педагогической нагрузки составляет

- Преподаватель – 730 часов;
- Старший преподаватель – 680 часов;
- Доцент – 630 часов;
- Профессор – 550 часов в год.

При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, определяемой в учебных часах в соответствии с установленными Педагогическим советом нормативами для расчета каждого вида работы (первая часть рабочего дня), а также учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ (вторая часть рабочего дня). Примерные нормативы времени, отводимые на работу во второй части дня, указываются в бланке индивидуального плана и носят рекомендательный характер.

В объём учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава входит:

- чтение лекций, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, прием зачетов, экзаменов, руководство выпускными и дипломными работами, учебной и производственной практикой, консультации слушателей;

- рецензирование выпускных квалификационных работ, рецензирование контрольных работ, текущий контроль успеваемости слушателей очной форм обучения, индивидуальная работа со слушателями;
- руководство курсовыми работами, участие в аттестационных комиссиях, а также посещение заведующими кафедрами и профессорами лекций и других занятий, проводимых под их руководством доцентами и преподавателями.

2. Планирование учебной нагрузки:

- учебная нагрузка штатного преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять не более 730 часов в год.

Расчет планового объема учебной нагрузки по кафедре осуществляется в мае месяце учебного года, предшествующего планируемому учебному году. Расчет планового объема учебной нагрузки производится на основании:

- утвержденных Педагогическим советом Организации рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки по всем формам обучения;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме слушателей на обучение по соответствующей программе;

В октябре месяце текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом слушателей.

Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, норм времени годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утвержденных Педагогическим советом Организации и контингента слушателей разрабатывается штатное расписание по кафедре, которое утверждается ректором.

На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедры и норм времени годовой учебной нагрузки заведующим кафедрой определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

В случае перераспределения планового объема учебной нагрузки конкретному преподавателю его нагрузка по учебно-методической, научно-исследовательской и

другим видам работ пропорционально увеличивается, а сокращенный объем учебной нагрузки перераспределяется между другими преподавателями кафедры.

При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты.

Обязательной составной частью учебной нагрузки является активная аудиторная нагрузка, которая включает: чтение лекций, проведение лабораторных, семинарских и практических занятий, прием курсовых экзаменов и зачетов. Для профессоров и доцентов, работающих на полной ставке, активная аудиторная нагрузка должна составлять, как правило, не менее 30% от общего количества часов годовой нормы учебной нагрузки с обязательным включением лекционных часов.

Для старших преподавателей и ассистентов заведующий кафедрой может корректировать указанную нагрузку в сторону увеличения. Ассистенты допускаются к чтению лекций решением Педагогического совета Организации.

На преподавателей – совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными учебными планами.

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

Не допускается запись в индивидуальные планы-отчеты преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

При плановом объеме работы кафедры, превышающем ее возможности по штатной численности, штатным преподавателям разрешается выполнять на условиях совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство и почасовая нагрузка могут оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть.

При оформлении преподавателем внутреннего совместительства объем учебной нагрузки увеличивается соответственно на 25%; 44%; 50% с пропорциональным увеличением объема учебно-методической и других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане преподавателя.

При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика. Допуск почасовиков к преподавательской работе осуществляется только после выхода соответствующего приказа и оформления индивидуального плана работы преподавателя.

3. Учет выполнения учебной нагрузки Ежемесячное выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в кафедральном журнале учета выполнения нагрузки.

Данные журнала переносятся в сводный табель и представляются в бухгалтерию Организации до 5-го числа каждого последующего месяца. Кроме того, подаются сводные данные за полугодие и на конец учебного года.

Перевыполнение учебной нагрузки по итогам учебного года не оплачивается. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу.

Высвобождаемые при этом часы поступают в почасовой фонд кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой с резолюцией проректора по учебной работе.

При планировании учебной нагрузки некоторым категориям административного состава Организации приказом директора в соответствии с законодательством РФ может быть снижен годовой норматив учебной нагрузки.

В случае увольнения преподавателя в середине учебного года при невыполнении им положенного помесечного норматива, почасовой фонд кафедры не увеличивается. Процедура взаиморасчетов осуществляется в установленном Законом порядке.

Настоящее Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ЧОУ ДПО «Высшая школа психосоциальных технологий управления » вводится в действие с 16 августа 2018 года.